Forma patvirtinta

Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos

direktoriaus 2019 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1-72

**(Prašymo išduoti kelionių organizatoriaus pažymėjimą (juridinio asmens) forma)**

|  |
| --- |
|  |

*(pareiškėjo pavadinimas)*

Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai

**PRAŠYMAS IŠDUOTI KELIONIŲ ORGANIZATORIAUS PAŽYMĖJIMĄ**

|  |
| --- |
|  |
| *(data)* |
|  |
|  |
| *(vieta)* |

Prašome

|  |
| --- |
|  |

*(juridinio asmens pavadinimas, kodas)*

išduoti Kelionių organizatoriaus pažymėjimą, patvirtinantį teisę nuolat vykdyti kelionių organizatoriaus veiklą.

Pirminis prašymas □

Patikslintas prašymas □

*(pažymėti tinkamą)*

Planuojama kelionių organizatoriaus veiklos forma:

**Išvykstamasis turizmas** □

organizuojant keliones užsakomaisiais skrydžiais □

neorganizuojant kelionių užsakomaisiais skrydžiais □

**Vietinis turizmas** □

**Atvykstamasis turizmas** □

*(pažymėti tinkamą (-us)*

|  |
| --- |
|  |

*(juridinio asmens veiklos vykdymo vietos adresas)*

Juridinio asmens kontaktiniai ir kiti duomenys:

Telefono Nr.

Interneto svetainės adresas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El. pašto adresas

Juridinio asmens prekės ženklas *(jei naudojamas; prie prašymo pridedamas prekės ženklo logotipas)*

**I. Juridinio asmens padalinių (paslaugų teikimo vietų) adresai, kontaktiniai ir kiti duomenys**

I.

*(padalinio veiklos vykdymo vietos adresas)*

Kontaktiniai ir kiti duomenys:

Telefono Nr.

El. pašto adresas

II.

*(padalinio veiklos vykdymo vietos adresas)*

Kontaktiniai ir kiti duomenys:

Telefono Nr.

El. pašto adresas

**II. Kelionių organizatoriaus kelionių pardavimo agentai:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kelionių pardavimo agento pavadinimas, adresas, telefonas*** | ***Sutarties data*** | ***Sutarties Nr.*** | ***Sutartis galioja iki*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III. Tarpininkaujama parduodant šių kelionių organizatorių, įsteigtų Lietuvos Respublikoje, keliones:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kelionių organizatoriaus pavadinimas*** | ***Sutarties data*** | ***Sutarties Nr.*** | ***Sutartis galioja iki*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IV. Tarpininkaujama parduodant kitose Europos Sąjungos valstybėse narėse įsteigtų kelionių organizatorių organizuotas turistines keliones:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Kelionių organizatoriaus pavadinimas*** | ***Steigimo valstybė*** | ***Išvykst. turizmo kryptis (valstybė)*** | ***Sutarties data*** | ***Sutarties Nr.*** | ***Sutartis galioja iki*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pastaba.** Prireikus I-IV skyrių duomenys nurodomi papildomame atskirame lape.

Pridedami dokumentai (valstybine kalba):

□ 1. Lietuvos Respublikos turizmo įstatymo 12 straipsnyje nustatytas galiojantis prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (draudimo įmonės prievolių įvykdymo laidavimo draudimo sutartis ir (arba) finansų įstaigos suteikta finansinė garantija), kurio minimalus galiojimo laikotarpis yra trys mėnesiai (originalas; taikoma išvykstamojo ir vietinio turizmo kelionių organizatoriams);

□ 2. Pelno (nuostolių) ataskaita ir balansas;

□ 3. Užpildyta Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos (toliau – Tarnyba) nustatytos formos Nepriekaištingos reputacijos deklaracija (juridinio asmens) dėl asmenų, išvardintų Turizmo įstatymo 8 straipsnio 2 dalyje;

□ 4.

*(kiti pridedami dokumentai)*

Prašymo lapų skaičius: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pridedamų dokumentų lapų skaičius: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Garantuoju, kad pateikta informacija yra teisinga. Esu įspėtas (-a), kad už melagingų duomenų pateikimą atsakysiu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**Patvirtinu,** jog esu susipažinęs (-usi) su Turizmo įstatyme ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytais reikalavimais kelionių organizavimo paslaugų teikėjams.

Tarnybai priėmus teigiamą sprendimą dėl Pažymėjimo išdavimo ir gavus nustatyto dydžio valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantį dokumentą, Pažymėjimą prašau išsiųsti paštu:

**TAIP** □ nurodytu adresu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**NE** □

*(pažymėti tinkamą)*

Esu informuotas (-a), kad Tarnybos interneto svetainėje adresu www.vvtat.lt bus skelbiamas kelionių organizatorių sąrašas, kuriame nurodytas kelionių organizatoriaus juridinio asmens pavadinimas ir kodas, teikiamų turizmo paslaugų tipas (atvykstamasis, išvykstamasis, vietinis turizmas), informacija apie turimą prievolių įvykdymo užtikrinimą, veiklos vykdymo adresas (-ai), interneto svetainės adresas (-ai), informacija apie kelionių organizatoriaus pažymėjimo galiojimą, pažymėjimo galiojimo sustabdymas ir panaikinimas.

Esu informuotas (-a), kad ***kelionių organizatorius privalo*** pateikti Tarnybai:

1) **per 10 darbo dienų nuo tada, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie**:

- įsteigtus ar panaikintus filialus ar kitus padalinius, per kuriuos ketina vykdyti ar nustojo vykdyti kelionių organizatoriaus pažymėjime nurodytą veiklą;

- informaciją apie veiklos formos, teisinės formos, teisinio statuso, buveinės ar kitų veiklos vietų adreso pakeitimus;

- prašyme ar prie jo pridėtų dokumentų duomenų pasikeitimus;

- nepriekaištingos reputacijos deklaraciją dėl asmenų, išvardintų Turizmo įstatymo 8 straipsnio 2 dalyje.

Informaciją kelionių organizatoriai Tarnybai pateikia patikslindami Prašymą ir (ar) pateikdami pasikeitimus patvirtinančius dokumentus.

2) pateikti Tarnybos nustatytos AT01 formos ataskaitą, kurioje pateikiami duomenys, reikalingi kelionių organizatoriaus veiklos priežiūrai atlikti (toliau – kelionių organizatoriaus ataskaita)

- **ne vėliau kaip per 20 darbo dienų** **nuo atitinkamo ketvirčio pabaigos**, kai teikiamos išvykstamojo turizmo paslaugos;

- **ne vėliau kaip per** **20 darbo dienų nuo paskutinės kalendorinių metų** dienos, kai nėra teikiamos išvykstamojo turizmo paslaugos.

3) **likus ne mažiau kaip 20 darbo dienų** iki turimo prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pabaigos, pateikti Vyriausybės įgaliotai institucijai **naują kelionių organizatoriaus prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą** ir prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinančiame dokumente nurodytą prievolių įvykdymo užtikrinimo sumą pagrindžiančius dokumentus;

4) prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ir dokumentus, patvirtinančius jame nurodytą prievolių įvykdymo užtikrinimo sumą, **per 5 darbo dienas** nuo kreipimosi į draudimo įmonę ar finansų įstaigą dėl prievolių įvykdymo užtikrinimo sumos patikslinimo (jeigu kelionių organizatoriaus prievolių įvykdymo užtikrinimo suma tampa mažesnė, negu nustatyta Turizmo įstatymo 13 straipsnyje);

5) ne vėliau **kaip per 1 darbo dieną** nuo šiame punkte nurodytų aplinkybių paaiškėjimo rašytinę informaciją apie tai, kad:

- teisme priimtas pareiškimas dėl bankroto bylos kelionių organizatoriui iškėlimo arba Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymo nustatyta tvarka yra pateiktas pasiūlymas kelionių organizatoriaus kreditoriams bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

- teismas priėmė nutartį iškelti ar nutraukti kelionių organizatoriui bankroto bylą;

- teismas priėmė nutartį patvirtinti taikos sutartį arba teismas priėmė nutartį likviduoti kelionių organizatorių dėl bankroto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(pareigos)* |  | *(parašas)* |  | *(vardas, pavardė)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_